

Chargé de mission « Développement »

EELV Lorraine

Missions :

Appuie les membres du Conseil Politique Régional dans leur projet de développement du Parti EELV en Lorraine

Favorise la communication interne et externe

Activités principales :

Appuie le développement d'EELV Lorraine

- . Participe à la réflexion et à la rédaction d'un projet politique régional, accompagne la gestion de ce projet en respectant ses priorités et en proposant un calendrier. Le CPR et le BER restent l'instance de décision
- . Rencontre et accompagne les groupes locaux dans leurs projets de développement, les accompagne pour l'accueil, la gestion, le développement du nombre d'adhérents, propose des outils à cet effet, apporte un soutien technique pour le pilotage d'actions thématiques
- . Fait le lien entre toutes les initiatives et favorise la coordination de toute la région en concertation avec le CPR, particulièrement le BER en cohérence avec le projet politique
- . Propose un plan de création de groupes locaux pour affiner le maillage sur le territoire lorrain et applique ce plan en collaboration avec les groupes locaux déjà existants.

Favorise la communication interne et externe

- . Assure la circulation des informations en interne et coordonne l'organisation des rendez-vous régionaux
- . Effectue un suivi de l'actualité et des grands dossiers régionaux (veille)
- . Assiste le porte-parole régional dans sa mission en assurant la rédaction de communiqués de presse, organisant les conférences de presse et relançant les médias
- . Capitalise toutes les coordonnées des partenaires d'EELV Lorraine et les informe de toutes les actions et réflexions les concernant
- . Numérise et analyse, par SIG si nécessaire, les données électorales avec un recul suffisant

Compétences requises :

- Connaissance de l'Ecologie Politique
- Connaissance du Territoire Lorrain
- Connaissance des outils informatiques, tableur et traitements
- Maîtrise d'internet et de ses applications
- Permis B

Qualités :

- Capacité d'écoute, aisance relationnelle
- Capacité de synthèse, d'analyse et bonne capacités rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Autonome, capable de planifier son activité
- Mobile sur tout le territoire Lorrain

Conditions de travail :

- 35h/semaine au maximum avec possibilité de travailler en soirée et le week-end
- Statut cadre
- CCD d'un an
- Travail à domicile pour la partie socle de son travail
- Mise à disposition d'un téléphone
- Sous la responsabilité du Bureau Politique Régional et particulièrement des secrétaires régionaux
- Poste à pourvoir courant septembre

CV à envoyer pour le 15 août 2014

- Sur ma boîte mail elisabeth.parachini@orange.fr
- Ou à mon domicile 10 rue de St Pierre - Thionville