

Nathalie Landriau Berhault  
13 rue des Closiaux  
56430 Concoret  
[Nathalie.landriauberhault@orange.fr](mailto:Nathalie.landriauberhault@orange.fr)  
Tel : 02.97.22.76.26/06.03.66.33.26

**Objet : candidature en tant que déléguée au Parti Vert Européen (PVE)**  
**Adhérente n°144145**

Bureau du Conseil Fédéral

Concoret, le 3 juillet 2016

Mesdames, Messieurs,

Je me permets de proposer ma candidature à un poste de délégué au Parti Vert Européen (PVE), à cet effet je vous joins un CV récapitulatif de mon parcours.

Je suis adhérente depuis deux ans et je souhaite m'investir davantage dans les actions d'EELV.

Ancienne juriste sur Paris, spécialisée en urbanisme et maintenant, professeur contractuelle en médico sanitaire et social, je suis de par mes expériences professionnelles habituée à l'analyse et à la rédaction de documents de tous types et à la prise de paroles devant un auditoire divers et varié.

Pour le moment, je suis surtout présente sur le terrain en ce qui concerne la protection et la défense de l'environnement et le droit des animaux. Ainsi, installée depuis 5 ans en Bretagne (Morbihan), j'ai pu rentrer et nouer des contacts avec différents acteurs du secteur via les manifestations, les réunions, les réseaux sociaux afin de promouvoir notamment la protection de l'environnement et sa préservation.

Vous souhaitant bonne réception des présentes et vous remerciant de l'attention que vous porterez à ma candidature,

Je vous prie d'agréer, Messieurs, Mesdames, l'assurance de ma considération distinguée.

Nathalie Landriau Berhault



**Nathalie Landriau Berhault**  
**13, rue des Closiaux**  
**56430 Concoret**  
**02.97.22.76.26/06.03.66.33.26**  
**[nathalie.landriauberhault@orange.fr](mailto:nathalie.landriauberhault@orange.fr)**

**Mariée - 50 ans**  
**Adhérente n°144145**

## **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

### **Enseignement/encadrement** :

- Encadrement et accompagnement de lycéens : suivi éducatif,
- Encadrement, management et formation de stagiaires étudiants, collaborateurs,
- Sens de l'organisation, de l'écoute,
- Analyse et rédaction de documents, d'actes juridiques et de courriers,

### **Informatique** :

Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet

### **Langues** :

Espagnol : très bon / Anglais : correct

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

### **Du 11 janv 2016 au 5 juill 2016 :**

Professeure contractuelle en sciences techniques sanitaires et sociales : 1ère ST2S et terminale St2S – Lorient (56) - Lycée Marie Le Franc : méthodologie et cours généraux.  
Jury d'examen pour la soutenance du projet technologique et des activités interdisciplinaires.

### **Sept 2015- 10 janv 2016 :**

Professeure contractuelle en sciences techniques sanitaires et sociales : 1ère ST2S et seconde (enseignement d'exploration) – Lorient (56) - Lycée Marie Le Franc.

### **Sept 2015- 10 janv 2016 :**

Assistante d'éducation à Loudéac (22) - collège les Livaudières : surveillance des élèves,

### **Mars 2014 – 30 Avr 2015 :**

Missions intérimaires : Rennes (35),

### **Dec 2013 – Fev 2014 :**

Juriste cadre C1 : société LIDL –STRASBOURG (67000),

### **Juill 2013 :**

CPAM : assistante auprès du tribunal des Affaires de Sécurité sociale de Vannes (cdd),

### **2012-2013 :**

FORMATION MASTER 1 DE DROIT SOCIAL – université de Rennes 1,

### **Mai – Oct 2011 :**

Juriste immobilier cadre C1, responsable de service : SELAS CATHOU (office notarial)- RENNES (cdd),

### **2008 – Avril 2011 :**

Juriste cadre C1 service immobilier complexe : SCP DUBREUIL (office notarial)- Ile de France (cdi),

**2005-2008 :**

Juriste immobilier cadre C1, responsable de service : SCP DALLEE- PANHARD (office notarial)- PARIS 1er (cdi),

**2002-2005 :**

Juriste cadre C1 service immobilier complexe : SAS CHEUVREUX- BOURGES (office notarial)- PARIS 8ème (cdi),

**2000-2002 :**

Assistante juridique: SCP BESINS (office notarial)- PARIS 17ème (cdi),

**1998-2000 :**

Assistante juridique : SCP AIRAULT (office notarial)- PARIS 1er (cdi),

**1998 :** Assistante : Ministère de la Justice - Direction des affaires civiles et du sceau – Paris,

**1993 – 1997 :** Libraire à Paris 14ème,

**Avril 1991 -1992 :** Assistante en assurance et en agence immobilière,

**Nov 90- Mars 91 :** Vacataire à l'Education Nationale : remplacement dans des écoles primaire de seine St Denis (93) en tant qu'enseignante.

**FORMATION**

Septembre 2012 – juin 2013      Master 1 de droit Social – RENNES 1

Octobre 1988 – juillet 1989      Maîtrise de droit privé-droit des Affaires – Paris II ASSAS

**Spécialisation**

Droit social, droit hospitalier, droit de la santé, droit du travail, droit des sociétés, urbanisme droit privé et droit public